



Van het bestuur

Vacatures voorzitter VB en secretaris VB en VvdS

Sinds februari 2024 staat de vacature open voor het voorzitterschap van de Voedselbank. Dat is al een 2 jaar lang durende vacature.

De secretaris (zowel Vrede voor de Stad als de Voedselbank) zal volgend jaar zijn bestuursfunctie niet verlengen en daardoor is ook hiervoor een vacature.

We hebben dringend versterking nodig!

Zonder versterking wordt het voor het huidige bestuur een bijkans onmogelijke opgave!

Wie wil beschikbaar zijn?

Vele handen maken licht werk! Wanneer we het met elkaar doen, dan vraagt het echt niet zoveel tijd, dat is zeker beheersbaar en inhoud van de functie is bespreekbaar.

Laat je informeren wat de bovenstaande functies inhouden en stel je beschikbaar.

Het is echt nodig!

Het bestuur van beide stichtingen is altijd bereid om uitleg/informatie over de functie-inhoud van beide functies te geven.

Niet aarzelen! Gewoon doen!

Wat we doen ligt in het diaconale spoor waarin Jezus ons voorging en we vragen je om daarin ook (nog meer) dienstbaar te willen zijn.

Zie de bijlagen voor de profielschetsen.

Penningmeester Dion Kalisvaart stelt zich voor

Bij deze een korte introductie van mijn kant. Mijn naam is Dion Kalisvaart, ik ben 53 jaar oud, getrouwd en heb 2 zonen van 18 en 21 jaar oud. Ik woon in het mooie Biert (buurtgemeenschap van Simonshaven). In ben werkzaam in de telecom industrie waar ik samen met een team van mensen een aantal klanten wereldwijd voorzie van Internet en mobiele diensten.

Mijn hobby's zijn wielrennen, lezen, biljarten en buiten bezig zijn. In het verleden heb ik vergelijkbare functies gedaan als penningmeester in diverse verenigingen en ben ik actief geweest in de ouderraad op de school van mijn kinderen en heb ik ongeveer 10 jaar in de organisatie van de avondvierdaagse Zuidland gezeten.

Sinds vorig jaar ben ik begonnen als Budgetmaatje. Toen ik de noodkreet zag voor de functie van penningmeester bij de Vrede voor de Stad en de Voedselbank heb ik direct gereageerd. Ik kijk er dan ook naar uit om met een ieder samen te werken.



Nieuwsbrief nr. 196 maart 2026

Voedselbank

Jubilaris aan het woord

Mijn naam is Wil Kesting en vanaf het eerste begin van uitreiking van voedselpakketten in Spijkenisse ben ik al bij de Voedselbank betrokken. Ik begon al met een paar pakketten in de Dorsvloer, daarna op het Julianaplein en vervolgens vanuit het pand van Cela en nu op de Oostbroeksedijk. Dat ik er nog steeds bezig ben, is omdat ik het fijn vind iets te doen voor de mensen om mij heen. Heel fijne mede vrijwilligers en met de mensen die we kunnen helpen krijg je ook een band mee. In het begin heeft mijn man ook jaren meegewerkt, maar helaas is hij in 2019 overleden. Nadien ben ik gewoon doorgedaan als invulling van de tijd alleen verder te moeten. Hoelang dat nog is weet ik niet, ik ben 85 jaar en we zien wel. Ik hoop van nog wel even. Veel zegen op jullie werk en een hartelijke groet.

Wil Kesting

Voedselinzameling op Biddag door Protestantse Gemeente te Zuidland

Op Biddag woensdag 11 maart organiseerde de diaconie van de Protestantse Gemeente Zuidland een voedselinzameling voor de cliënten van de Voedselbank Spijkenisse.

De gemeenteleden brachten weer een mooie hoeveelheid goede en gezonde voedselproducten mee naar de kerk.

Het bestuur van de Voedselbank bedankt de diaconie en de gemeenteleden voor hun bijdrage.



Sponsors

Donatie van € 1.000 van Kringloopwinkel Het Goede Doel

In de week van 20 februari werden we blij verrast met een donatie van € 1.000 euro van de Kringloopwinkel Het Goede Doel.

De vrijwilligers van de kringloopwinkel mogen zelf een organisatie uitkiezen voor een donatie. Dit jaar is de Voedselbank een van de gelukkigen.

Het bestuur van de Voedselbank dankt de vrijwilligers van de Kringloopwinkel hartelijk voor deze mooie donatie.



Nieuwsbrief nr. 196 maart 2026

Helpende handen en grote donatie van € 10.000 van ExxonMobil

Op vrijdagmiddag 13 februari kwamen 14 enthousiaste medewerkers van ExxonMobil naar de Voedselbank. Ze hielpen bij het inpakken van de kratten met verse voedselproducten, die werden meegegeven aan onze cliënten.

Als grote verrassing bracht Ellen Ehmen, Community Relations Manager Nederland, een cheque mee van € 10.000. Jaarlijks ontvangen we een grote donatie en deze structurele steun helpt ons enorm om de exploitatie rond te krijgen. Bestuur en coördinatoren danken Ellen en alle medewerkers hartelijk voor de fijne en gezellige samenwerking die middag en voor de grote donatie.



Colofon

Deze nieuwsbrief is een uitgave van de Stichting Vrede voor de Stad en de Stichting Voedselbank Spijkenisse en omstreken.

Redactieadres: nieuwsbrief@vuds.nl Kopij inleveren voor

De Voedselbank wordt gesteund door het Oranje Fonds.

De stichtingen Vrede voor de Stad en Voedselbank Spijkenisse en omstreken hebben de ANBI-status waardoor giften fiscaal aftrekbaar zijn.

-ING-rekening NL60INGB0009687591 t.n.v. St. Vrede voor de Stad te Spijkenisse

-Rabobankrekening NL42Rabo0121484912 t.n.v. St. Voedselbank Spijkenisse e.o.

Kamer van Koophandel nummer: 24400222 St. Vrede voor de Stad

Kamer van Koophandel nummer: 60092750 St. Voedselbank Spijkenisse en omstreken





Algemeen:

De voorzitter van Voedselbank Spijkenisse en omstreken behartigt de belangen en de doelstellingen van de stichting.

De voorzitter is de verbindende factor binnen de organisatie.

Taakomschrijving:

De voorzitter

- leidt de bestuursvergaderingen en coördineert het bestuurswerk;
- is binnen het bestuur medeverantwoordelijk voor de bedrijfsvoering;
- vertegenwoordigt de Voedselbank naar buiten toe, o.a. in het regionale en landelijke overleg van voedselbanken en in het contact met de plaatselijke politiek.

Competenties:

De voorzitter

- heeft affiniteit met de doelstellingen van de Voedselbank;
- beschikt over zakelijke leidinggevende capaciteiten;
- heeft ervaring met en inzicht in bedrijfsvoering, processen en financiën;
- is in staat tot het aansturen van een organisatie van vrijwilligers en vertrouwd met de specifieke vorm van leidinggeven die daarbij past;
- beschikt over goede communicatieve vaardigheden en is in staat de Voedselbank op waardige wijze tegenover derden te vertegenwoordigen;
- is flexibel en stressbestendig.

Tijdbeslag:

Het tijdbeslag van de voorzitterstaak kent pieken en dalen en komt gemiddeld uit op 8-12 uur per week, deels binnen en deels buiten kantooruren. In dit tijdbeslag is inbegrepen dat de voorzitter waar nodig (en passend binnen zijn of haar capaciteiten) ook praktische problemen in de uitvoerende sfeer oppakt.

Beloning:

Er is geen sprake van beloning. Dit geldt voor alle bestuursleden en vrijwilligers binnen de Voedselbanken.

Contact:

Kandidaten kunnen contact opnemen voor het maken van een afspraak voor kennismaking en nadere toelichting met secretaris Olivier Boot (secretariaat@vnds.nl, 06-23080060).

**Profielschets secretaris Stichting Vrede voor de Stad en
Stichting Voedselbank Spijkenisse e.o.**

Datum: februari 2026

Algemeen:

De secretaris beheert op efficiënte wijze het secretariaat van Vrede voor de Stad en de Voedselbank en behartigt de belangen en de doelstellingen van de stichtingen.

Taakomschrijving van de secretaris:

- Voorbereiden van vergaderingen in overleg en samenwerking met de voorzitter.
- Deelnemen aan bestuursvergaderingen.
- Opstellen van de agenda, het maken van de notulen en de actielijsten.
- Samenstellen van het jaarverslag en zorgdragen voor publicatie.
- Inkomende correspondentie ontvangen en ter kennis brengen van het bestuur en voor zover nodig aan coördinatoren en de vrijwilligers.
- Uitgaande correspondentie voeren.
- Beheren van in- en uitschrijvingen Kamer van Koophandel.
- Zorg dragen voor het bewaren van archiefbescheiden en deze beheren.
- Zorg dragen voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en Huishoudelijk Reglement.
- Archiveren van vrijwilligersovereenkomsten.
- Beoordelen/goedkeuren van de maandelijkse Nieuwsbrief.
- Waar nodig overleg/afstemming met de webmaster voor het bijhouden van de website.
- Ingebrachte klachten in behandeling nemen en afhandelen in samenspraak met een medebestuurder.
- In samenspraak met andere bestuursleden mede vormgeven aan beleid.

Competenties van de secretaris:

- Goede contactuele eigenschappen
- Verantwoordelijkheidsgevoel
- Doorzettingsvermogen
- Goede communicatieve vaardigheden
- Flexibel
- Stressbestendig
- Besluitvaardig
- Sociaal vaardig
- Organisatievermogen
- Planmatig werken
- Goede schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse taal
- Ervaring met Word, database programma's en e-mail

Tijdbeslag:

Het tijdbeslag van het secretariaat kent pieken en dalen en komt gemiddeld uit op 10-15 uur per week, deels binnen en deels buiten kantooruren.

Beloning:

Er is geen sprake van beloning. Dit geldt voor alle bestuursleden en vrijwilligers.

Contact:

Kandidaten kunnen contact opnemen voor het maken van een afspraak voor kennismaking en nadere toelichting met secretaris Olivier Boot (secretariaat@vuds.nl, 06-23080060).